附件17

发展对象预审登记表表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 部门(班级) |  | 毕业时间 |  | |
| 性 别 |  | | 民 族 |  | 籍 贯 |  | |
| 出生时间 |  | | 申请时间 |  | 确定入党积极分子时间 | |  |
| 学历 |  | | | 曾任职务 |  | | |
| 职称 |  | | | 现任职务 |  | | |
| 获奖情况 | 奖 学 金： | |  | | | | |
| 荣誉称号及  获奖情况  (院级及以上) | |  | | | | |
| 学习成绩 | 近两学期排名： 1.专业 综合; 2.专业 综合 | | | | | | |
| 补考情况：无 | | | | | | |
| **材料名称** | **份数** | **主 要 表 现 情 况** | | | | | |
| 申 请 书 |  | 说明：除“审批意见”栏外，其余各栏由党支部负责填写。 | | | | | |
| 自 传 |  |
| 外调材料 |  |
| 思想汇报 |  |
| 积极分子培养考察表 |  |
| 学习成绩 |  |
| 党校结业 |  | 政审综合情况： | | | | | |
| 推优材料 |  |
| 群众意见  原始记录 |  |
| 联审意见汇总 |  |
| 审批意见  （党总支（直属党支部）填写） | | 材料中存在的主要问题： | | | | | |
| 是否同意发展： 1、是 2、否 年 月 日 | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | |

材料收到日期： 年 月 日